



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งว่างและวิชาเอกที่ต้องการตามความจำเป็นของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
การประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู
และวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษาในสังกัด ให้ข้าราชการครูทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จึงประกาศประชาสัมพันธ์
ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการตามความจำเป็นของสถานศึกษา
ในสังกัด ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิริเดช ศรีสร้อย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

บัญชีตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ที่	โรงเรียน/อำเภอ	จำนวน อัตราว่าง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราขาด/ เกิน	ความต้องการ วิชาเอก (ตามลำดับ)	หมายเหตุ
1	โรงเรียนวัดถ้ำผาสุโข อำเภอตากาลี	1	2926	-4	1.ประถมศึกษา 2.ภาษาไทย 3.คณิตศาสตร์ 4.ภาษาอังกฤษ 5.ดนตรีศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
2	โรงเรียนวัดสว่างวงศ์ (ตากลีประชานุกล) อำเภอตากาลี	1	2677	พอดีเกณฑ์	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.ปฐมวัย 4.ประถมศึกษา 5.คอมพิวเตอร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
3	โรงเรียนวัดจันเสน อำเภอตากาลี	1	3025	พอดีเกณฑ์	1.วิทยาศาสตร์ 2.ประถมศึกษา 3.พลศึกษา 4.คอมพิวเตอร์ 5.นาฏศิลป์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
4	โรงเรียนบ้านโพหนอง อำเภอตากาลี	1	2859	-4	1.ประถมศึกษา 2.ภาษาไทย 3.คณิตศาสตร์ 4.สังคมศึกษา 5.คอมพิวเตอร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
5	โรงเรียนวัดตากลี (นิปูมทองคำประชารักษ์) อำเภอตากาลี	1	2973	-1	1.คณิตศาสตร์ 2.ดุริยางคศิลป์ 3.พลศึกษา 4.วิทยาศาสตร์ 5.สังคมศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง

ที่	โรงเรียน/อำเภอ	จำนวน อัตราว่าง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราขาด/ เกิน	ความต้องการ วิชาเอก (ตามลำดับ)	หมายเหตุ
6	โรงเรียนบ้านกระทุ่มทอง อำเภอไพศาลี	3	4589	พอดีเกณฑ์	1.ภาษาไทย 2.ภาษาอังกฤษ 3.ศิลปศึกษา 4.ประถมศึกษา 5.สังคมศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
			5148			
			5242			
7	โรงเรียนวัดหนองไผ่ไพศาลี (สวัสดิ์อรุณอุปถัมภ์) อำเภอไพศาลี	1	3442	-3	1.ประถมศึกษา 2.ปฐมวัย 3.พลศึกษา 4.สังคมศึกษา 5.วิทยาศาสตร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
8	โรงเรียนบ้านเขาหินกลิ้ง อำเภอไพศาลี	1	6618	-3	1.ภาษาไทย 2.ปฐมวัย 3.ประถมศึกษา 4.คณิตศาสตร์ 5.ภาษาอังกฤษ	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
9	โรงเรียนบ้านซับสมบูน อำเภอไพศาลี	1	5258	-4	1.ประถมศึกษา 2.ปฐมวัย 3.คณิตศาสตร์ 4.ภาษาอังกฤษ 5.สังคมศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
10	โรงเรียนบ้านเขาใหญ่ อำเภอไพศาลี	1	2966	-2	1.ประถมศึกษา 2.ภาษาไทย 3.คณิตศาสตร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง

ที่	โรงเรียน/อำเภอ	จำนวน อัตราว่าง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราขาด/ เกิน	ความต้องการ วิชาเอก (ตามลำดับ)	หมายเหตุ
11	โรงเรียนบ้านหัวถนนเหนือ (รัฐประชานุทิศ) อำเภอท่าตะโก	2	3064 3464	พอดีเกณฑ์	1.ภาษาอังกฤษ 2.วิทยาศาสตร์ 3.คอมพิวเตอร์ 4.เกษตรกรรม 5.คณิตศาสตร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
12	โรงเรียนบ้านเขมะเกลือ อำเภอหนองบัว	1	6692	พอดีเกณฑ์	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาไทย 3.ภาษาอังกฤษ 4.ประถมศึกษา 5.ศิลปศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
13	โรงเรียนบ้านคลองกำลัง อำเภอหนองบัว	2	992 2626	พอดีเกณฑ์	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาอังกฤษ 3.คอมพิวเตอร์ 4.คณิตศาสตร์ 5.วิทยาศาสตร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
14	โรงเรียนบ้านหนองคู อำเภอหนองบัว	1	2244	พอดีเกณฑ์	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.ศิลปศึกษา 4.วิทยาศาสตร์ 5.พลศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
15	โรงเรียนบ้านหนองไผ่ อำเภอหนองบัว	2	6767 2768	-1	1.คอมพิวเตอร์ 2.ภาษาอังกฤษ	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง

ที่	โรงเรียน/อำเภอ	จำนวน อัตราว่าง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราขาด/ เกิน	ความต้องการ วิชาเอก (ตามลำดับ)	หมายเหตุ
16	โรงเรียนอุดมพัฒนา อำเภอหนองบัว	1	3280	พอดีเกณฑ์	1.ภาษาอังกฤษ 2.ประถมศึกษา 3.คณิตศาสตร์ 4.วิทยาศาสตร์ 5.ดนตรีศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
17	โรงเรียนน้ำสาตกลาง อำเภอหนองบัว	1	6630	-1	1.ภาษาไทย 2.คณิตศาสตร์ 3.ภาษาอังกฤษ 4.ประถมศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
18	โรงเรียนชุมชนวัดห้วยร่วม อำเภอหนองบัว	2	2593 6352	พอดีเกณฑ์	1.ปฐมวัย 2.คณิตศาสตร์ 3.ศิลปศึกษา 4.ดนตรีศึกษา 5.สังคมศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
19	โรงเรียนบ้านโคกสะอาด อำเภอหนองบัว	1	6821	พอดีเกณฑ์	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.ปฐมวัย 4.ศิลปศึกษา	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง
20	โรงเรียนธารทหาร (แสงสว่างอุปถัมภ์) อำเภอหนองบัว	1	6623	พอดีเกณฑ์	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาอังกฤษ 3.คอมพิวเตอร์	ให้พิจารณาวิชาเอกที่ ตรงตามความต้องการ เรียงตามลำดับเท่ากับ จำนวนของตำแหน่งว่าง

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑
๑	สพท. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษาในสังกัด	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท. / ต่าง สพท. ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัด สพท.นครสวรรค์ เขต ๓ สพท. ของผู้ขอย้าย รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ส่งไปถึง สพท. ที่รับย้าย และหรือส่งมาถึง สพท.นครสวรรค์ เขต ๓	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	สพท. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติย้าย
๖	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๗	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สถานศึกษา..... รับเงินเดือนฉบับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	สังกัด ที่ขอย้าย ○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ○ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ○ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ○ สำนักงาน กศน. ○ อื่น ๆ..... กรณี ที่ขอย้าย ○ การย้ายกรณีปกติ ○ ครั้งที่ ๑ ○ ครั้งที่ ๒ ○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... ○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี..... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ○ ภาคทัณฑ์ ○ ตัดเงินเดือน ○ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ○ ว่ากล่าวตักเตือน ○ ภาคทัณฑ์ ○ พักใช้ใบอนุญาต ○ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ○ ก้นดารา/ชายแดน/เสี่ยงภัย ○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ○ ยากลำบากในการเดินทาง ○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ○ อื่น ๆ ระบุ.....

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ..... (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... เหตุผล..... ○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา โดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	○ ขอย้ายสลับเปลี่ยน ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ตำแหน่ง.....วิชฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ○ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....	○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....

เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

คำอธิบาย ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย กรอกข้อความในเอกสารประกอบการประเมินฉบับนี้ให้ครบถ้วนถูกต้อง
พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้เป็นไปตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....
ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....
จังหวัด..... สังกัด (สพท./สศศ.).....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง 1.1 ความรู้ 1) ปริญญาเอก 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาตรี 4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(30) (5) 5 4 3 2	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	
	1.2 ความสามารถ 1) รับผิดชอบ 5 งาน/โครงการ/กิจกรรม 2) รับผิดชอบ 4 งาน/โครงการ/กิจกรรม 3) รับผิดชอบ 3 งาน/โครงการ/กิจกรรม 4) รับผิดชอบ 2 งาน/โครงการ/กิจกรรม 5) รับผิดชอบ 1 งาน/โครงการ/กิจกรรม	(10) 10 8 6 4 2	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้าย เป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลัง ไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสาร หลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
	1.3 ประสิทธิภาพการสอน 1) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย 2) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกัน กับที่ขอย้าย	(10) 10 5	พิจารณาจาก ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	
	1.4 วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา 1) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา 2) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตาม มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา 3) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตาม มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา	(5) 5 3 0	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่า มีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนด ให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
2	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน 2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน 1) ระดับชาติขึ้นไป 2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ 3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด 4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย 5) ระดับสถานศึกษา	(20) (10) 10 8 6 4 2	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียน ที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน	
	2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา 1) ระดับชาติขึ้นไป 2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ 3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด 4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย 5) ระดับสถานศึกษา	(10) 10 8 6 4 2	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับ รางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้าย มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
3	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน 1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป 2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี	(10) 10 (ปีละ 1 คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ 24 เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ข้อ 1.2 วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี	
4	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน 1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง 2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(10) 10 8	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ 26 กันยายน 2565 หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
5	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ 1) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป 2) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 - 4 ครั้ง	(10) (5) 5 ครั้งละ 1 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาฉบับที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน	
	5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ 1) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด 2) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก 3) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง 4) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย 5) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(5) 5 4 3 2 1	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT9 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code	
6	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 2) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ 3) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน 4) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(10) (5) 5 4 3 2	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร หน้าที่
	6.2 การรักษาระบบบรรณวิชาชีพ 1) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) เคยถูกตักเตือน 3) เคยถูกภาคทัณฑ์ 4) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(5) 5 4 3 2	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้อง ขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ 1	
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ 7.1 วิษยฐานะ 1) วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ 2) วิษยฐานะเชี่ยวชาญ 3) วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ 4) วิษยฐานะชำนาญการ 5) ไม่มีวิษยฐานะ	(10) (5) 5 4 3 2 1	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิษยฐานะตามที่รายงาน	
	7.2 อายุราชการ 1) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป 2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี	(5) 5 ปีละ 0.5 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง	
รวม		100		

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
 ที่ ศธ 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔/๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพัฒนารายการข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก
	๑.๑ ความรู้	(๕)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปริญญาเอก	๕	
	๒) ปริญญาโท	๔	
	๓) ปริญญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
			ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่า มีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อผู้เรียนและผู้ขอ รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอขยายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอขยายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอขยายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ของผู้ขอขยายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอขยาย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอขยาย มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอขยายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้	(๕)	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
	๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด	๕	
	๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก	๔	
	๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง	๓	
	๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย	๒	
	๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	๑	
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๕)	
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๒	
	๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
	๒) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๓) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๗.๑ วิทยฐานะ	(๕)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน
	๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	๕	
	๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๔	
	๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๓	
	๔) วิทยฐานะชำนาญการ	๒	
	๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๑	
	๗.๒ อายุราชการ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน	
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

